

	เอกสารสนับสนุน ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการ ทดสอบสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: SD-CSSA-CER-01	แก้ไขครั้งที่:00
		วันที่บังคับใช้: 18/08/2024	หน้าที่ 1 3

ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการทดสอบสมรรถนะของบุคคล
ตามมาตรฐานอาชีพ

ผู้จัดทำ	ผู้ทบทวน	ผู้อนุมัติ
 (นางกัญพัชร ศักดิ์ศรีสกุลชัย) ผู้จัดการฝ่ายทดสอบและรับรอง	 (นางสาวลลิตา ลวางกูร) ผู้แทนฝ่ายบริหารด้านคุณภาพ (QMR)	 (นางสาวนนทิภา สิริจินดาดีร์ชต์) นายกสมาคมฯ
วันที่ 10/08/2024	วันที่ 17/08/2024	วันที่ 18/08/2024

	เอกสารสนับสนุน ข้อปฏิบัติในการเข้ารับการ ทดสอบสมรรถนะของบุคคล ตามมาตรฐานอาชีพ	หมายเลขเอกสาร: SD-CSSA-CER-01	แก้ไขครั้งที่:00
		วันที่บังคับใช้: 18/08/2024	หน้าที่ 3 3

ข้อปฏิบัติสำหรับการทดสอบ

1. ลงทะเบียนช่วงก่อนสอบล่วงหน้าอย่างน้อย 30 นาที ยื่นสำเนาเอกสารประกอบคำขอและแสดงบัตรประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ตัวจริง แจ้งเลขที่นั่งสอบ ลงชื่อในใบลงทะเบียน
2. ผู้เข้าสอบทุกคนต้องลงชื่อเข้าสอบในใบลงทะเบียน โดยลายมือชื่อตรงกับรายชื่อในการยื่นคำขอ
3. เริ่มเข้าห้องสอบ รอบเช้า 09.00 – 12.00 น. และรอบบ่าย 13.00 – 16.00 น.
4. ไม่อนุญาตให้เข้าห้องสอบข้อเขียนหลังเวลาสอบผ่านไปแล้ว 15 นาที ทั้งนี้มีสิทธิ์สอบได้ไม่เกินเวลาที่กำหนด
5. ไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่มีรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด
6. ในการสอบทุกครั้งผู้เข้าสอบจะต้องนำบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการทดสอบ และบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรที่ทางราชการออกให้ แสดงต่อเจ้าหน้าที่ภายในห้องสอบ
7. หลังจากที่ได้เข้าห้องสอบแล้ว จะไม่สามารถออกจากห้องสอบได้อีก หากผู้เข้ารับการทดสอบจำเป็นต้องออกจากห้องสอบจะอนุญาตเพียงกรณีทำกิจธุระส่วนตัวเท่านั้น ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจากผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ ที่อยู่ในห้องสอบและต้องมีผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบพาไปเท่านั้น
8. เจ้าหน้าที่สอบหรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบ จะเป็นผู้กำหนดที่นั่งสอบให้แก่ผู้เข้ารับการทดสอบ โดยผู้เข้ารับการสอบจะไม่มีสิทธิ์เลือกที่นั่งสอบเอง
9. ห้ามนำเอกสาร หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ใดๆ เข้าห้องสอบ
10. ห้ามคัดลอกข้อความใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาในการสอบออกจากห้องสอบโดยเด็ดขาด
11. ห้ามกระทำการทุจริตหรือส่อทุจริตการสอบไม่ว่าจะด้วยวิธีการใดก็ตาม
12. หากไม่ปฏิบัติตามกฎระเบียบที่กำหนดไว้จะไม่ทำการตรวจให้คะแนนแต่อย่างใด
13. หากตรวจพบว่าผู้เข้าสอบคนใดทุจริตหรือส่อทุจริตในการสอบ เจ้าหน้าที่สอบหรือผู้ช่วยเจ้าหน้าที่สอบจะรายงานต่อ ผู้จัดการฝ่ายทดสอบและรับรองของสมาคมฯ และมีสิทธิ์ยุติการสอบของบุคคลนั้นได้ จากนั้นจะทำการรายงานเสนอกรรมการตัดสินรับรองผลเพื่อพิจารณาต่อไป